

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usprawnienie działania Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego w powiecie mińskim  
poprzez zakup nowoczesnego sprzętu

**w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t. j. t Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zmianami, w tym zmianą z 22.06.2016 r. - Dz.U. z 2016 r. poz. 1020).**

Specyfikację zatwierdził:

Prezes

Grzegorz Ostrowski

## **Rozdział I. Informacje wprowadzające.**

### **1. Dane Zamawiającego**

- Ochotnicza Straż Pożarna w Dębem Wielkim ul. Strażacka 1 05-311 Dębe Wielkie
- Adres do korespondencji: jak wyżej
- NIP 822-199-73-03; REGON: 710366007
- E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: logistyka@ospdebewielkie.pl
- Adres strony internetowej: www.ospdebewielkie.pl
- Fax: 25 756 47 34
- Informacje dodatkowe: brak

2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na dostawę samochodu ratowniczo gaśniczego wraz z wyposażeniem zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w rozdziale II SIWZ oraz w załączniku nr 2 do SIWZ.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) – zwanej dalej „ustawą PZP”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej progów przewidzianych na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

### **4. Zmiana treści specyfikacji**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji przekazując niezwłocznie dokonaną zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieszcza na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

### **5. Ogłoszenie**

Ogłoszenie o przetargu zostało w dniu 04.10.2017 roku przesłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a także zamieszczono na stronie internetowej [www.ospdebewielkie.pl](http://www.ospdebewielkie.pl) i w siedzibie Zamawiającego.

### **6. Informacje dodatkowe**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

### **7. Oznaczenie postępowania**

Znak Postępowania: **2.P.2017**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.**

Opis przedmiotu zamówienia stanowią zapisy określone w niniejszej Specyfikacji.

1. Przedmiot zamówienia wg CPV: 34.14.42.10-3 wozy strażackie; 35.11.10.00-8 sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa;;
2. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem zgodnie z załącznikami nr 2 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:

- a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) być fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi normami.
- c) posiadać komplet dokumentacji technicznej – eksploatacyjnej.

## **Rozdział III Składanie ofert częściowych i wariantowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział IV Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

#### **Rozdział V Termin wykonania zamówienia.**

**Wymagany termin wykonania zamówienia: do 27.12.2017r.**

Termin rozpoczęcia realizacji określa się na 31.10.2017 roku i odnosi się do najwcześniejszego możliwego terminu odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Nie wyklucza natomiast możliwości wykonywania innych czynności przez Zamawiającego, przewidzianych podczas realizacji zamówienia, a w szczególności inspekcji produkcyjnej, odbioru techniczno-jakościowego (dotyczy wszystkich elementów zamówienia).

#### **Rozdział VI Warunki udziału w postępowaniu.**

### **UWAGA!**

**Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa Prawa zamówień publicznych tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

6.1 Na podstawie art. 22 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

2. Posiadają odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzonej określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

3. Są w sytuacji finansowej lub ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

4. Posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową.

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna przedstawienie wykazu dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę wykazał się realizacją dostawy/dostaw składającej się/składających się min:

– 1szt. średniego lub ciężkiego samochodu ratowniczo - gaśniczego o wartości co najmniej 400 000 złotych

6.2 Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP tj.:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 6.3 Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.
- 6.4 Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca przedmiotowe warunki spełnia. Nie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie lub złożenie dokumentów zawierających błędy będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

## **Rozdział VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa) pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania i odrzucenia jego oferty, następujących dokumentów:

### **7.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

Wykaz wykonanych, wg załącznika nr 5 do SIWZ dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę wykazał się realizacją dostawy/dostaw składającej się/składających się min:

- 1szt. średniego lub ciężkiego samochodu ratowniczo – gaśniczego, o wartości co najmniej 400 000 złotych

### **7.2 W celu wykazania braku podstaw do odrzucenia oferty oraz wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1. Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ lub dokument sporządzony wg jego wzoru.
2. Wypełniony po prawej stronie i podpisany „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne” gdzie Wykonawca wpisuje słowo spełnia/tak lub/i wpisuje swoje proponowane parametry lub/i proponowane rozwiązania, które nie mogą być mniejsze od wymaganych minimalnych Zamawiającego stanowiące załączniki nr 2 do SIWZ lub dokument sporządzony wg jego wzoru.
3. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
4. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
7. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
8. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (dalej: jednolity (e) dokument (y)) **wypełnione w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej SIWZ, tj. w punktach 6.1 i 6.2.** *(Wersja edytowalna jednolitego dokumentu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych).*

**Zgodnie z art. 25a ust. 3 Pzp „Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów”.**

**Zgodnie z art. 25a ust. 3 Pzp „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia”.
11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej, innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

### **Uwaga:**

Dokumenty wymienione w rozdziale 7.2.1-2, 7.2.10 oraz 7.3 Wykonawca musi załączyć do oferty w dniu składania ofert.

Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 7.2 Wykonawca musi złożyć w oryginale na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym nie krótszym niż 10 dni.

W przypadku braku regulacji w zakresie prowadzenia przedmiotowego postępowania przetargowego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie ma ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1020).

### **7.3 Dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

1. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:
  - a) pełnomocnictwa w oryginale, lub w formie odpisu poświadczonego notarialnie osoby ustanowionej do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 PZP.
  - b) W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
2. Pełnomocnictwa w oryginale, lub w formie odpisu poświadczonego notarialnie w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych.



Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt.7.2 ppkt. 3 – 8 oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w punkcie 6.2 siwz.

#### **7.4 Dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.3-5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokument, o którym mowa w punkcie 7.4.1 b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Pozostałe dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **Rozdział VIII Wymagania odnośnie gwarancji.**

Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot dostawy był objęty minimum 24 miesięcznym okresem gwarancji i rękojmi.

#### **Rozdział IX Płatności.**

1. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Ochotniczej Straży Pożarnej w Dębem Wielkim. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 6 umowy.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.

#### **Rozdział X Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

##### **1. Sposób porozumiewania**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesłane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadkach przewidzianych w ustawie PZP Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia na piśmie (pod rygorem nieważności), przesłanych dokumentów. Również w ten sposób Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami. W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie dokumentu. Godziny urzędowania Zamawiającego to 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> (od poniedziałku do soboty), w związku z powyższym aby Zamawiający mógł zapoznać się z przesłanymi dokumentami muszą one wpłynąć w dniach pracujących ww. godzinach urzędowania.

##### **2. Wyjaśnienia Specyfikacji**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu złożenia ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

Zamawiający przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej.

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

#### **Rozdział XI Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Grzegorz Ostrowski

nr tel: 601 552 986

fax: 0 25 756 47 34

e-mail: logistyka@ospdebewielkie.pl

#### **Rozdział XII Wymagania dotyczące wadium.**

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 10 000,00 zł
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (wskazaniem jest aby kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca dołączył do oferty).

Ochotnicza Straż Pożarna w Dębem Wielkim

Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim

**Nr konta 39 9226 0005 0001 5730 2000 0010**

z dopiskiem: wadium sprawa nr **2.P.2017** z dopiskiem:

- a) wadium sprawa nr 2.P.2017 Dostawa 1 sztuki średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (do wyznaczonego dnia i godziny) i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Dokument potwierdzający wpłatę wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dostarczyć do Zamawiającego do dnia i godziny wskazanej jako termin składania ofert w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, muszą być w oryginale, podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a oraz art. 46 ust 5 ustawy PZP na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP.
8. Ww. gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1020).

#### **Rozdział XIII Termin związania ofertą.**

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 powyżej nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, oprócz oryginału lub kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Wskazane jest, aby wszystkie karty oferty były ponumerowane i trwale spięte.
5. Na ofertę składają się dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VI i VII SIWZ.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji poprzez złożenie podpisu na kserokopii dokumentu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości. Oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału.
7. Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8. Wszelkie poprawienia treści oferty dokonane przez Wykonawcę muszą być potwierdzone podpisem Wykonawcy złożonym przy dokonanej poprawce. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką).
9. Każdy z Wykonawców może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Muszą one być oznaczone klauzulą: "Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

#### **10. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy PZP zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) Wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występując wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;



- c) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt.7.2 ppkt. 3 – 8 oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w punkcie 6.2 siwz.
- e) W odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust 1 ustawy PZP, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawcy do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia;
- f) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
- g) Wypełniając inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- h) Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejscu „pełna nazwa Wykonawcy, adres...), należy wpisać nazwy Wykonawców dane umożliwiające ich identyfikację.

#### **Opakowanie oferty:**

Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie oraz oznaczyć napisem:

Oferta sprawa nr 2.P.2017 Dostawa 1 sztuki średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego wraz z wyposażeniem<sup>1</sup> z dopiskiem „nie otwierać przed 20.10.2017 roku godz. 10<sup>00</sup>”

- Kopertę należy również opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy, podać nr faxu;
- Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. na adres: Ochotnicza Straż Pożarna w Dębem Wielkim, ul. Strażacka 1 05-311 Dębe Wielkie
- W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **Rozdział XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 20.10.2017 roku do godziny 9<sup>45</sup> na adres siedziby Zamawiającego, (I piętro).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.10.2017 roku o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego, I piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości: nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące, Zamówienia, której dotyczy, ceny oferty, okresu i warunków gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach dla Zamówienia.

#### **Rozdział XVI Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego za cały przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy przekazany mu przez Zamawiającego lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze.
3. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. W trakcie wykonywania zamówienia publicznego Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia tj. wszelkie koszty związane z wydaniem przedmiotu zamówienia ( w tym w szczególności koszty produkcji, ubezpieczenia, podatki, cła, badania jakości, tłumaczenia dokumentów, zysk Wykonawcy, ewentualne upusty).

<sup>1</sup> Wykonawca opisuje część, w której bierze udział

7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne niezgodności oferty z treścią SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do art. 87 ust. 2 ustawy PZP. W szczególności:
  - omyłki wynikające z błędnie wyliczonego podatku VAT,
  - pozostałe przypadki, które będą jednoznacznie wskazywać na omyłkę a sposób ich poprawienia będzie jednoznaczny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.
9. W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).
10. Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, w tym min. cło przywózowe, które są należne w kraju Zamawiającego. Cło przywózowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem dostawy.

#### **Rozdział XVII Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 Ustawy PZP.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Kryterium	Waga
1.	Cena	60 %
2.	Okres gwarancji	20%
3.	Warunki gwarancji	20 %

Opis poszczególnych kryteriów oceny ofert:

#### 1) CENA – Wpc (waga 60 %)

**Wartość całkowita kryterium Cena (Wpc) = (Cena ofert (brutto) najkorzystniejszej (najniższa cena):  
Cena oferty (brutto) ocenianej) x 100 pkt x 0,60**

2) **Okres gwarancji (Wg) - (waga 20 %). Okres gwarancji min. 24 m-ce, max. 48 m-cy (w przypadku oferty z terminem dłuższym niż max. do obliczeń Zamawiający przyjmie okres 48 m-cy) – 20%**

**Ocena okresu gwarancji (liczona w miesiącach) – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:**

$$B = (B_n / B_i) \times 100 \text{ pkt} \times 0,20$$

gdzie:

$B_n$  – okres gwarancji oferty badanej

$B_i$  – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

$B$  – liczba punktów za kryterium okresu gwarancji

3) **Warunki gwarancji (Ww) - (waga 20 %). W okresie zaoferowanej gwarancji wszystkie wymiany płynów eksploatacyjnych oraz części na koszt Wykonawcy zgodnie z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż 1 w roku – 20%, brak deklaracji ponoszenia wyżej wskazanych kosztów 0%.**

### **Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru:**

$$Wp = Wpc + Wg + Ww$$

3. W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składający ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując



nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

6. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 4, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczy się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych

#### **Rozdział XVIII Podwykonawcy.**

Jeżeli Wykonawca nie będzie osobiście realizował przedmiotu zamówienia do jego realizacji może zatrudnić podwykonawców.

#### **Rozdział XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 8% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - w pieniądzu wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone również w:
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Przekazanie zabezpieczenia (lub dowodów ich ustanowienia) oraz forma, o której mowa w pkt 3 - nastąpi w siedzibie Zamawiającego do dnia podpisania umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

#### **Rozdział XX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Projekt umowy stanowi integralną część SIWZ i został określony w załączniku nr 3 do SIWZ.

#### **Rozdział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania (art. 179 – 198 PZP).**

1. Wobec niezgodnej z przepisami czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie do Prezesa Izby. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy PZP.
2. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Odwołanie powinno wskazywać:
  - a) czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
  - b) zwięzłe przytoczenie zarzutów;

- c) określać żądanie;
- d) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:
  - nie zawiera błędów formalnych,
  - uiszczono wpis.
8. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawziętość lub precedensowy charakter sprawy.
9. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
10. Izba odrzuca odwołanie jeżeli stwierdzi że:
  - a) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy,
  - b) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony,
  - c) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie,
  - d) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się,
  - e) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu,
  - f) odwołanie dotyczy czynności innych niż w art. 180 ust.2,
  - g) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania.
11. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy PZP.

## **Rozdział XXII Tryb ogłoszenia wyniku przetargu oraz formalności jakie winien wykonawca dopełnić przy podpisaniu umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może wnioskować o przesłanie umowy pocztą.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy, które zostały wskazane w projekcie umowy (załącznik 3A oraz 3B do SIWZ).

**Rozdział XXIII Informacja na temat umów ramowych.**

Zamawiający nie zamierza zawierać umów ramowych.

**Rozdział XXIV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

**Rozdział XXV Informacja o aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXVI Informacja na temat zwrotu kosztów postępowania.**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotów zamówienia – wymagania minimalne.
3. Istotne postanowienia umowy
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
5. Wykaz dostaw.